



Beispiel für eine Vorabkommunikation bei interner Standortbestimmung (Potenzialanalyse, Assessment, Entwicklungsspiegel o.ä.)

Liebe:r Kolleg:in ...,

im Zuge einer modernen individualisierten Personalentwicklung investieren wir frühzeitig in unsere Mitarbeitenden, bei denen wir Potenzial sehen.

In deinem Fall geht es konkret um eine Standortbestimmung mit Entwicklungsempfehlungen, die wir von neutraler Stelle einschätzen lassen.

Wo liegen die individuellen Stärken und Entwicklungsfelder? Welche Entwicklungspfade innerhalb von XY machen zu welchem Zeitpunkt Sinn? Durch die Beantwortung dieser Fragen können wir deine individuellen Fähigkeiten gezielt verbessern, denn niemand läuft auf 100% der eigenen Potenziale.

Von dieser internen Standortbestimmung profitierst sowohl du als auch das Unternehmen, da die Ergebnisse und Entwicklungsempfehlungen mit HR und Vorgesetzten in individuelle Entwicklungspfade überführt werden.

Die internen Standortbestimmungen führen wir mit der Firma profilingsvalues durch, die darin langjährige Expertise hat (www.profilingsvalues.com).

Wie geht das Ganze vonstatten:

- profilingsvalues schickt dir einen Einladungstext mit Zugangslink zu einem Online-Fragebogen, der ca. 20 Minuten deiner Zeit benötigt, sowie eine Anfrage zur Terminvereinbarung für das persönliche Gespräch (Zeitbedarf 60-90 Minuten).
- Bitte führe den Online-Fragebogen bis spätestens zwei Tage vor dem Gespräch mit der beratenden Person von profilingsvalues durch, damit eine gute Vorbereitung gewährleistet ist. Vor dem Gespräch erhältst du die Auswertungen aus dem profilingsvalues Verfahren, die dir dann erläutert werden.



- Die beratende Person fertigt aus den Ergebnissen des Verfahrens und den Eindrücken aus dem Gespräch eine Zusammenfassung mit Entwicklungsempfehlungen an, die du zugesendet bekommst.
- Im Nachgang teilst du die Ergebnisse mit HR und Vorgesetzten, um einen bestmöglichen Entwicklungsweg für dich zu entwerfen und umzusetzen.

Für Fragen zum Verfahren der Standortbestimmung steht dir gerne XY (x.y@z.com) zur Verfügung.

Herzliche Grüße

XXX